



Univ. Politecnica delle Marche
2013 - IX/10

N. 0015749

Data 13/06/2013

Ai Datori di Lavoro per la Sicurezza
SEDE

e p.c. Ai RSPP

Ai Responsabili Amministrativi dei
Centri di Gestione

Al Capo Servizio Provveditorato Economato e
Patrimonio

Al Capo Servizio Risorse Umane

Ai RLS

LORO SEDI

OGGETTO: Invio telematico della denuncia/comunicazione di infortunio sul lavoro.

L'INAIL ha comunicato che le denunce/comunicazioni di infortunio sul lavoro dovranno avvenire esclusivamente in via telematica, attraverso il portale www.inail.it, a far data dal **1° luglio 2013**.

Per ovviare ad un complesso iter procedimentale, che vedrebbe necessariamente coinvolte tutte le strutture dipartimentali, Facoltà e Centri nell'attivazione del sistema per utilizzare il servizio predisposto dall'INAIL, **a carico e sotto la responsabilità delle SSLL in qualità di datori di lavoro per la sicurezza**, l'Amministrazione sta provvedendo ad inserire nel portale predisposto dall'INAIL l'assetto organizzativo generale e le altre informazioni richieste.

Pertanto con il nuovo sistema ciascun datore di lavoro per la sicurezza (come individuato dal Consiglio di Amministrazione), è **tenuto** ad effettuare **on line** le denunce/comunicazioni di infortunio sul lavoro (compresi gli infortuni in itinere) che comportino un'assenza dal servizio superiore a tre giorni all'INAIL **entro 48 ore dalla ricezione della certificazione del pronto soccorso/certificato medico**, pena l'applicazione di sanzioni da parte dell'INAIL stesso a carico delle singole strutture.

E' tuttavia possibile chiedere, tramite sottoscrizione dell'apposito **atto di delega** (allegato), che le denunce/comunicazioni di infortunio sul lavoro siano inviate telematicamente direttamente dagli uffici dell'Amministrazione Centrale.

In ogni caso tutto il personale delle rispettive strutture di appartenenza dovrebbe essere sensibilizzato sull'**immediata trasmissione** del certificato del pronto soccorso/certificato medico alle SSLL in qualità di datori di lavoro e responsabili della sicurezza, per il successivo e tempestivo inoltro, in caso di delega, al:

- **Capo Servizio Risorse Umane, dott.ssa Lucia Tesei**, per quanto riguarda Professori, Ricercatori, Collaboratori esperti linguistici, Personale Tecnico Amministrativo, **fax 2354**;
- **Capo Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, Dott.ssa Anna Maria Antonini**, per quanto riguarda il personale non strutturato (a titolo

9



indicativo e non esaustivo: studenti dei corsi universitari, dottorandi, specializzandi - occasionalmente presenti nelle strutture universitarie (non quando sono nelle strutture convenzionate) - , tirocinanti, assegnisti di ricerca, borsisti e soggetti ad essi equiparati, Collaboratori Coordinati Continuativi), **fax 2413**,

che acquisiranno il protocollo in ingresso, comprovante la **data certa**.

Successivamente all'inoltro della delega questa Amministrazione procederà nei casi di infortunio ad effettuare le comunicazioni/denunce all'INAIL con il nuovo sistema telematico.

Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Filomena Savini (int. 2340).

Con i migliori saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Luisiana Sebastianelli



ATTO DI DELEGA PER L'INVIO TELEMATICO DELLE DENUNCE/COMUNICAZIONI DI INFORTUNIO SUL LAVORO ALL'INAIL

Il sottoscritto, in qualità di Direttore/Preside della seguente struttura

delega le sotto indicate persone:

Nome	Cognome	Funzione	Delegato alle denunce/comunicazioni per le categorie:
Lucia	Tesei	<i>Capo Servizio Risorse Umane</i>	<i>Professori, Ricercatori, Collaboratori esperti linguistici, Personale Tecnico Amministrativo</i>
Anna Maria	Antonini	<i>Capo Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio</i>	<i>Personale non strutturato (a titolo indicativo e non esaustivo: studenti dei corsi universitari, dottorandi, specializzandi (occasionalmente presenti nelle strutture universitarie, non quando sono nelle strutture convenzionate), tirocinanti, assegnisti di ricerca, borsisti e soggetti ad essi equiparati, Collaboratori Coordinati Continuativi</i>

a inoltrare all'INAIL le comunicazioni/denunce di infortunio sul lavoro.

Ancona, li

Il Capo Struttura
in qualità di Datore di Lavoro per la sicurezza

Per accettazione,

I DELEGATI

Dott.ssa Lucia Tesei _____

Dott.ssa Anna Maria Antonini _____